

Penningmeester gezocht.

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor de financiën en het financiële beleid van onze vereniging. Het uitvoeren van betalingen, voeren van de administratie en opstellen van de jaarcijfers en begroting zijn primaire taken.

Uiteraard valt het financieel monitoren van (nieuwe) activiteiten hier ook onder. Het wakende oog van de penningmeester is belangrijk, omdat de activiteiten moeten passen binnen het beleid, nuttig moeten zijn voor de leden en ook financieel moeten aansluiten bij een vrijwilligersvereniging. Dit alles wordt besproken bij de vergaderingen van het algemeen bestuur die deels digitaal (4x-6x per jaar) en deels fysiek (4x per jaar) in Utrecht plaatsvinden.

Binnen het algemeen bestuur van de Vecon is er ook vertegenwoordiging bij het Platform VVVO. Op dit moment ligt deze taak bij de penningmeester. Daarnaast ben je als penningmeester ook achtervang van de ledenadministratie en marketing.

De afgelopen drie jaar is er sprake geweest van automatiseren en digitaliseren van processen. Hierdoor ligt de portefeuille "ict, opslag en privacy" logischerwijs bij de penningmeester, uiteraard in samenspraak met webmaster.

Nu digitalisering en automatisering is opgestart, wil de Vecon ook actief aan de slag met de communicatie naar haar leden. De leden zijn immers de vereniging. Als penningmeester zou je hierbij ook een (grote) rol kunnen spelen.

Kortom: variatie genoeg binnen het takenpakket. Wanneer je de primaire taken goed wilt uitvoeren is het verstandig minimaal een dagdeel in de week vrij te maken.

De penningmeester van de Vecon ontvangt een vrijwilligersvergoeding.

Voor meer informatie kun je mailen naar penningmeester@vecon.nl.
Sollicitaties richten aan voorzitter@vecon.nl.