

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Lidmaatschap

(betreft statuten artikel 4 en 5)

### *Artikel 1*

1. Naast de in de statuten genoemde rechten en plichten hebben alle leden gelijkelijk recht op deelname aan activiteiten, die door of mede door de VECON worden georganiseerd. Indien deelname maar voor een beperkt aantal leden mogelijk is, worden de leden toegelaten in volgorde van aanmelding.
2. Leden die een ander lid willen machtigen om hun stem uit te kunnen brengen op een algemene ledenvergadering kunnen dit regelen via een mail naar de secretaris. In deze mail staat hun naam en lidnummer, wie ze willen machtigen (naam, lidnummer en e-mailadres) en voor welke vergadering deze machtiging bedoeld is. De secretaris stuurt de machtiging per mail naar de gemachtigde.
3. Lid van verdienste kunnen worden die leden van de VECON, die zich bijzonder hebben onderscheiden in activiteiten ten behoeve van de VECON. Het Algemeen Bestuur hanteert hiertoe de volgende criteria:
  - Langdurige inzet voor de VECON;
  - Het substantieel hebben bijgedragen aan een inhoudelijke versterking van de VECON;
  - Het substantieel hebben bijgedragen aan de versterking van de positie van de VECON;
  - Het substantieel hebben bijgedragen aan het verwezenlijken van de doelstelling van de VECON.

Om benoemd te worden tot lid van verdienste moet een lid aan minimaal twee van bovengenoemde criteria hebben voldaan, zulks ter beoordeling van het Algemeen Bestuur.

4. Gedragscode. De Vecon is een vrijwilligersorganisatie maar heeft de ambitie om professionaliteit uit te stralen en professioneel te functioneren. Daar hoort bij dat we rekening houden met het feit dat de meesten hun activiteiten voor de Vecon naast reguliere werkzaamheden doen. Maar ook dat we elkaar aanspreken op het niet nakomen van afspraken of op gedrag dat niet passend is. Als vrijwilligers werken we samen aan een gemeenschappelijk doel. Verschil van mening is niet te voorkomen, maar samenwerken betekent dat we dergelijke verschillen in openheid en met respect voor elkaar bespreken. Bij een geschil bemiddelt een bestuurslid. Blijkt een geschil onoplosbaar te zijn, of niet naar tevredenheid afgehandeld, dan kan een klacht, volgens de geldende procedure, worden gedeponereerd bij de klachtencommissie.

### *Artikel 2*

1. Een lid kan niet meer dan één van de volgende functies tegelijkertijd vervullen:
  - a. lid van het Dagelijks Bestuur;
  - b. lid van een sectiebestuur;
  - c. hoofdredacteur;
  - d. lid van een commissie of projectgroep indien dat in het instellingsbesluit van die commissie of projectgroep is bepaald.
2. De in artikel 7 lid 3 van de statuten bedoelde voordracht door tenminste vijftien stemgerechtigde leden wordt uiterlijk twee weken na de oproeping voor de betreffende vergadering per aangetekend schrijven bij het Algemeen Bestuur ingediend.
3. Kandidaten (voor het Algemeen Bestuur, een sectiebestuur of voor de positie hoofdredacteur redactie) dienen aanwezig te zijn bij de algemene ledenvergadering of dienen zich tenminste twee weken voor de betreffende algemene ledenvergadering schriftelijk bereid te verklaren hun kandidatuur te aanvaarden.

4. Bij een tussentijdse vacature zorgt het Algemeen Bestuur voor een tijdelijke voorziening in de vacature. De voorziening in de vacature vindt plaats volgens de normale procedure in de eerstvolgende algemene ledenvergadering, behoudens het in artikel 9 lid 2 van de statuten gestelde.
5. Bestuursleden zijn gehouden de besluiten van het bestuur, waarvan zij deel uit maken, loyaal uit te voeren.

### **Taakverdeling algemeen bestuur**

(betreft statuten artikel 8 lid 2)

#### *Artikel 3*

1. De voorzitter van de VECON coördineert de taken en werkzaamheden van de leden van het Algemeen Bestuur en leidt de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.
2. De secretaris van het Algemeen Bestuur voert de correspondentie van de VECON en beheert het archief. Hij/zij kan sectiebesturen, de redactie, commissies en projectgroepen aanwijzingen geven over hun correspondentie en archiefbeheer.
3. De penningmeester van het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het financiële bestuur van de VECON en de boekhouding daarvan. Hij/zij kan sectiebesturen, de redactie, commissies en projectgroepen aanwijzingen geven over hun financiële bestuur en boekhouding.
4. De penningmeester is bevoegd tot het doen van uitgaven binnen de begroting, met de in de statuten bepaalde marge van 10%. Bij zijn ontstentenis wijst het Algemeen Bestuur uit zijn midden twee leden aan, die gezamenlijk bevoegd zijn tot het doen van uitgaven binnen de begroting. Voor het gebruiken van de post onvoorzien is toestemming nodig van het Algemeen Bestuur.
5. De sectievoorzitters behartigen de belangen van hun sectie binnen het Algemeen Bestuur en verzorgen het contact tussen het Algemeen Bestuur en hun sectiebestuur.
6. Het Algemeen Bestuur verdeelt de overige taken onderling onder zijn leden.

### **Besluitvorming en verslaglegging**

(betreft statuten artikel 10 lid 2)

#### *Artikel 4*

1. In het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de sectiebesturen heeft elk lid van het betreffende bestuur één stem.
2. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten moet tenminste de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk of door middel van interactieve communicatieapparatuur deelnemen aan een vergadering van het betreffende bestuur.
3. Ieder bestuurslid is bevoegd zijn stem te laten uitbrengen door een ander bestuurslid, dat echter in totaal niet meer dan twee stemmen kan uitbrengen.
4. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht niet aangenomen te zijn. Bij besluiten aangaande personen wordt artikel 20 lid 5 uit de statuten in acht genomen.
5. Van het behandelde in elke (sectie)bestuursvergadering worden notulen en/of besluitenlijsten gemaakt. De notulen en/of besluitenlijsten van de sectiebestuursvergaderingen worden na vaststelling (maar bij voorkeur eerder) naar de secretaris van de VECON gestuurd ter verspreiding in het Algemeen Bestuur. De notulen en/of besluitenlijsten zijn niet openbaar, bestuursleden/ sectiebestuursleden/ redactieleden hebben dus niet het recht ze te verspreiden. Leden van de Vecon mogen de notulen en/of besluitenlijsten opvragen bij de secretaris van het betreffende bestuur, ook voor hen geldt dat ze de stukken niet mogen verspreiden. Ze krijgen zo nodig een versie waaruit vertrouwelijke passages zijn verwijderd.
6. Het Algemeen Bestuur en de sectiebesturen vergaderen tenminste viermaal gedurende een verenigingsjaar.

## **Sectie**

(betreft statuten artikel 12 lid 1 en 2)

### *Artikel 5*

1. Een sectie wordt ingesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering, hierna te noemen instellingsbesluit. In het instellingsbesluit wordt in ieder geval opgenomen van welke vakken, kennisgebieden en/of onderwijssoorten de betreffende sectie de belangen behartigt.
2. In de vergadering waarin tot vorming van een sectie wordt besloten, wordt door het Algemeen Bestuur een voorlopig sectiebestuur aangewezen. Dit draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een voordracht voor een definitief bestuur wordt gedaan. Voorafgaand aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt een sectievergadering gehouden waarin het definitieve sectiebestuur wordt gekozen en een voordracht wordt gedaan voor een sectievoorzitter. Tijdens de daaropvolgende algemene ledenvergadering wordt de sectievoorzitter gekozen.
3. Het voorstel tot opheffing van een sectie kan worden ingediend door het Algemeen Bestuur, het betreffende sectiebestuur of door tenminste vijftien sectieleden.
4. Het besluit tot opheffing van een sectie wordt door de algemene ledenvergadering genomen.

### *Artikel 6*

1. Binnen de VECON is een sectie autonoom ten aanzien van de vakinhoudelijke en didactische aspecten van de vakken, kennisgebieden en/of onderwijssoorten waarvan zij de belangen behartigt. Hierbij wordt rekening gehouden met het belang van andere secties en de VECON als geheel.
2. Voor het aangaan van verplichtingen buiten de VECON heeft een sectie toestemming nodig van het Algemeen Bestuur.
3. Door het invullen van interessegebieden in het profiel geven leden aan van welke sectie ze lid willen zijn.
4. Indien er verschil van mening ontstaat tussen het Algemeen Bestuur en het sectiebestuur, moet het Algemeen Bestuur binnen vier weken zijn standpunt gemotiveerd en schriftelijk ter kennis brengen aan het sectiebestuur. Indien het sectiebestuur deze motivering niet accepteert, zal het dit binnen vier weken na de dagtekening van de kennisgeving van het Algemeen Bestuur, schriftelijk ter kennis brengen van het Algemeen Bestuur.  
Het Algemeen Bestuur zal in dat geval binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het sectiebestuur een vergadering uitschrijven van dat bestuur en het sectiebestuur om tot een vergelijk te komen. Komt er geen vergelijk dan zal tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering een stemming worden gehouden onder alle leden van de VECON, als het een kwestie van algemeen belang is, of onder de leden van de betreffende sectie, als het een kwestie van uitsluitend sectiebelang is. Het door het sectiebestuur genomen besluit kan niet ten uitvoer worden gebracht zolang de voorgaande procedure niet beëindigd is.
5. Of een kwestie van algemeen belang dan wel van uitsluitend sectiebelang is, wordt bepaald door het Algemeen Bestuur.

## **Verkiezing sectiebestuur**

### *Artikel 7*

1. Een sectiebestuur bestaat uit ten hoogste zeven leden, waaronder een sectievoorzitter. De leden van dit bestuur worden gekozen uit de leden van de sectie.
2. Ieder sectiebestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het sectiebestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is daarna steeds voor een periode van drie jaar herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Het moment van aftreden wordt binnen het sectiebestuur benut voor een evaluatie van het functioneren van het betreffende sectiebestuurslid en het sectiebestuur als

geheel. In geval van niet functioneren of onwerkbaar situaties kan het Algemeen Bestuur, na overleg met de betreffende sectiebestuursleden en de voorzitter van de sectie, sectiebestuursleden tussentijds ontslaan.

3. De sectievoorzitter wordt tijdens een jaarvergadering gekozen door de algemene ledenvergadering uit een bindende voordracht door de sectie. Ook voor de sectievoorzitter geldt het gestelde in art 7 lid 2.
4. Sectiebestuursleden, behoudens de sectievoorzitter, worden gekozen uit en door de stemgerechtigde sectieleden op voordracht van het sectiebestuur, in acht nemende het ter deze in artikel 7 van de statuten gestelde.
5. Kandidaten voor het lidmaatschap van een sectiebestuur kunnen worden gesteld door het sectiebestuur zelf en/of door tenminste drie sectieleden. Een lid zal, vooraleer voorgedragen te worden als sectiebestuurslid, eerst een periode met het sectiebestuur meedraaien als aspirant-sectiebestuurslid. Een aspirant sectielid wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorgedragen door het sectiebestuur.
6. Een sectie mag een steungroep instellen. Dit is een groep sectieleden die het sectiebestuur ondersteunt in de werkzaamheden.

## **Sectievergadering**

### *Artikel 8*

1. Het sectiebestuur leidt en stimuleert activiteiten van zijn sectie.
2. De sectievoorzitter leidt de sectiebestuurs- en sectievergaderingen. Bij zijn afwezigheid worden de vergaderingen geleid door een ander lid van het sectiebestuur.
3. Het sectiebestuur zorgt voor notulen en/of een besluitenlijstje dat zo spoedig mogelijk na de vergadering wordt toegestuurd aan de sectiebestuursleden. Zie ook artikel 4 lid 5.
4. Sectievergaderingen zijn voor alle sectieleden toegankelijk, alsmede voor de leden van het Algemeen Bestuur en die van de redactie. Alle sectieleden mogen stemmen, ieder lid heeft één stem behoudens geschorste leden.
5. Sectiebestuursvergaderingen zijn toegankelijk voor de leden van het sectiebestuur en op uitnodiging door het sectiebestuur ook voor anderen. Stemrecht is voorbehouden aan leden van het sectiebestuur. Ieder lid heeft één stem behoudens geschorste leden.
6. Het sectiebestuur draagt er zorg voor dat sectievergaderingen tenminste twee weken vóór de vergadering bekend worden gemaakt d.m.v. een e-mail aan de sectiebestuursleden.

## **Commissies, projectgroepen en contactpersonen**

(betreft statuten artikel 12 lid 4)

### *Artikel 9*

1. Commissies, projectgroepen en contactpersonen worden ingesteld door het Algemeen Bestuur.
2. De taakopdracht, de financiële ruimte en verdere kaders waarbinnen de commissie, projectgroep of contactpersoon moeten werken worden vastgelegd in een instellingsbesluit.
3. Commissies kiezen hun eigen voorzitter. Zij stellen indien gewenst hun eigen reglementen vast en leggen deze ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur.
4. Commissies kunnen worden ontbonden door het Algemeen Bestuur.
5. Het Algemeen Bestuur kan besluiten dat er een afgevaardigde van het Algemeen Bestuur, hetzij een bestuurslid, hetzij een door het bestuur aangewezen lid, zitting neemt in een commissie of projectgroep.

## Het tijdschrift en andere (digitale) media.

(betreft statuten artikel 3 sub d en e)

### *Artikel 10*

1. Het tijdschrift van de VECON draagt de naam Tijdschrift voor het Economisch Onderwijs.
2. De zorg voor het tijdschrift en andere (digitale) uitgaven is opgedragen aan een redactie, die bestaat uit tenminste vier en ten hoogste zeven leden, waaronder een voorzitter van de redactie.
3. De voorzitter van de redactie wordt tijdens de algemene ledenvergadering in de functie van hoofdredacteur benoemd, zoals aangegeven in artikel 12 van de statuten. Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de hoofdredacteur, de bestuursvertegenwoordiger in de redactie en een lid van het Dagelijks Bestuur. Voorafgaand aan dit gesprek mogen sectiebestuursleden, leden van de redactie en leden van het Algemeen Bestuur inbreng leveren voor dit gesprek. Uiterlijk drie jaar na zijn benoeming treedt de hoofdredacteur af en is daarna steeds voor een periode van drie jaar herkiesbaar.
4. In het geval van de hoofdredacteur geldt de regel van een tussentijdse vacature niet. Herbenoeming vindt plaats in de algemene ledenvergadering. In geval van niet functioneren of onwerkbaarheden kan het Algemeen Bestuur, na overleg met de redactieleden en de hoofdredacteur, de hoofdredacteur schorsen. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt beslist over het opheffen van de schorsing en eventueel ontslag van de hoofdredacteur.
5. De benoeming van redactieleden geschiedt door het Algemeen Bestuur uitsluitend op voordracht van de redactie. Indien de redactie een (aspirant)lid niet voor (her)benoeming voordraagt is er geen voordracht en heeft het Algemeen Bestuur geen rol. De redactie stelt de betreffende persoon op de hoogte.
6. Ieder redactielid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door redactie op te maken rooster van aftreding. De aftredende is daarna steeds voor een periode van drie jaar herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Het moment van aftreden wordt binnen de redactie benut voor een evaluatie van het functioneren van het betreffende redactielid en van de redactie als geheel.
7. In geval van niet functioneren of onwerkbaarheden kan het Algemeen Bestuur, na overleg met de redactieleden en de hoofdredacteur, redacteurs tussentijds ontslaan.
8. De redactie beslist over de omvang en de inhoud van het tijdschrift en andere uitgaven, met dien verstande dat mededelingen van het Algemeen Bestuur, die van de sectiebesturen en ander verenigingsnieuws moeten worden opgenomen, indien tijdig door de betreffende geleding aangeleverd. De redactie heeft het recht om contact op te nemen met de betreffende geleding om het materiaal te bespreken als het naar de mening van de redactie niet passend is voor de gekozen publicatievorm. Als redactie en de betreffende geleding er niet samen uitkomen beslist het Algemeen Bestuur na overleg met de hoofdredacteur.  
Verenigingsnieuws verschijnt buiten verantwoordelijkheid van de redactie.  
De redactie houdt rekening met de belangen van de secties en de VECON als geheel.
9. Het tijdschrift verschijnt tenminste zesmaal per jaar.
10. De redactie brengt jaarlijks aan de Algemene Vergadering verslag uit over het tijdschrift en andere publicaties.
11. Alle leden van de VECON ontvangen het tijdschrift.  
De abonnementsprijs is inbegrepen bij de contributie.  
Natuurlijke personen, die geen lid van de VECON kunnen zijn, en instellingen kunnen een abonnement op het tijdschrift nemen. De abonnementsprijs hiervan wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

## Geldmiddelen

(betreft statuten artikel 14)

#### *Artikel 11*

1. Contributies en abonnementsgelden dienen uiterlijk 1 maart van elk jaar te zijn voldaan. De betaling dient te geschieden op een door het Algemeen Bestuur te bepalen wijze.
2. Gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten worden aan de betreffende leden in rekening gebracht.
3. Achterstallige contributies, hoofdelijke omslagen en incassokosten zijn verschuldigd ongeacht eventuele beëindiging van het lidmaatschap.
4. Vooruitbetaalde contributies worden niet gerestitueerd.
5. Op verzoek van een lid is de penningmeester bevoegd met het lid een regeling te treffen tot betaling in termijnen.

### **Vergoedingen**

#### *Artikel 12*

1. Het bestuur kan besluiten vergoedingen toe te kennen aan bestuursleden, sectiebestuursleden en andere leden, die werkzaamheden verrichten voor de vereniging. Deze vergoeding wordt vrijwilligersvergoeding genoemd. De hoogte van de vrijwilligersvergoeding valt binnen het wettelijk gestelde bedrag.
2. Elk lid kan inzage in deze vrijwilligersvergoedingen krijgen door een verzoek hiertoe in te dienen bij de secretaris.
3. Vergoedingen die de maximaal wettelijke vrijwilligersvergoedingen te boven gaan worden slechts dan uitgekeerd naar overlegging van een, aan de wettelijke eisen voldoende, factuur van de vergoedingsgerechtigde of op een andere transparante en aan wettelijke eisen voldoende wijze.